

傷病手当金請求書 (第 〇 回目)

〇〇〇〇 〇〇年 〇月 〇日

令和 〇年 5月 20日

保険証を確認の上必ず「記号」「番号」を記載して下さい。

郵便が届く住所と日中に連絡が取れる電話番号を記載して下さい。

骨折・椎間板ヘルニア等「外傷性」の場合は「負傷届」を別途提出して下さい。

被保険者(請求者)記入欄

記号と番号	8	123456	フリガナ	〇〇〇〇	部・室名	幕張店	担当部門	デリカ
-------	---	--------	------	------	------	-----	------	-----

被保険者の氏名	伊音 花子		〒〇〇〇-〇〇〇〇	千葉市美浜区〇〇町1-2-3				
---------	-------	--	-----------	----------------	--	--	--	--

生年月日	平 〇〇 年 〇 月 〇 日生	中連絡が取れるもの	TEL	090 (1234) 5678				
------	-----------------	-----------	-----	------------------	--	--	--	--

発病の状態又は負傷の原因	右中指骨折							自宅の玄関ドアに指を挟んだ
--------------	-------	--	--	--	--	--	--	---------------

※ 要負傷届	よって負傷したものでしょうか?	はい	いいえ	業務中または通勤途中ですか?	はい	いいえ
--------	-----------------	----	-----	----------------	----	-----

今回、傷病又は負傷の療養をするために休んだ期間 (申請期間)	平 〇 年 1 月 7 日から	平 〇 年 2 月 28 日まで	53日間	あなたの仕事の内容を具体的に記入して下さい。				
--------------------------------	-----------------	------------------	------	------------------------	--	--	--	--

上記期間中、報酬を受けた又は受けられるときはその報酬額及び期間	平 〇 年 1 月 7 日から	平 〇 年 1 月 8 日まで	10,000 円	惣菜作り・商品売り場陳列				
---------------------------------	-----------------	-----------------	----------	--------------	--	--	--	--

障害年金又は障害手当金を受給していますか?	いいえ	請求中	基礎年金番号	〇〇	障害年金又は障害手当金の受給の原因となった傷病名			
-----------------------	-----	-----	--------	----	--------------------------	--	--	--

年金について受給している方は通知書の写しを添付して下さい	いいえ	請求中	ゆうちょ銀行不可	年金	〇〇	フリガナ	イオン ハナコ	
------------------------------	-----	-----	----------	----	----	------	---------	--

送金先	〇〇	銀行	〇〇	本店	口座番号	123456	フリガナ	伊音 花子
-----	----	----	----	----	------	--------	------	-------

※ 「年金について」欄は必ず記入して下さい。	受取を代理人に委任する時記入して下さい	代理人に関する受領を代理人に委任します。	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	令和 年 月 日
------------------------	---------------------	----------------------	-------------	----------

委任状	本請求に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。							
-----	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

被保険者の住所	〒	被保険者の氏名	
代理人の住所	〒	代理人の氏名	
		被保険者との関係	

被保険者マイナンバー記入欄 (被保険者記号番号を記載した場合は不要) *****

組合処理欄	標準報酬月額	千円 (ただし 年 月 日から 千円に変更)	被保険者台帳照会
	(法定)		資格取得
	¥ ×2/3 × 日 = ¥		資格喪失
	¥ ×2/3 × 日 = ¥		
	計 ¥		
	法第108条該当額 (標準報酬月額 ¥ -日額 ¥) × 日 = ¥		支給開始日
	(年金) ¥ × 日 = ¥		
	(各種手当) ¥ × 日 = ¥		
	支給金額合計 ¥		
	(註)待期日 (日) + 出勤 (日) + 有給休暇 (日) = 計 (日) 除く		出納日印
支給決定	支給決定伺	支給決定通知	
決定年月日	常務理事	事務長	
令和		課長	
		係	
		令和	

被保険者(請求者記入)	被保険者証の記号と番号		氏名
-------------	-------------	--	----

2枚目の中の2

イオン健康保険組合

医師又は歯科医師の意見欄	患者氏名	伊音 花子	
	傷病名	右中指骨折	平(令)〇〇年1月7日 療養の給付開始(または初診日)
	発病または負傷の年月日	平(令)〇〇年1月6日	発病または負傷の原因 自宅玄関で指を挟み負傷
	労務不能と認められた期間	平(令)〇〇年1月7日から 平(令)〇〇年2月28日まで 53日間	左記期間中の入院日数 平・令 年 月 日から 平・令 年 月 日まで 日間
	診療実日数	4日 診療日を○で囲んで下さい。	1月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
			2月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
傷病の主たる症状及び経過	労務不能と認められた期間における「主たる症状および経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく) 患部の腫れ、レントゲンにより骨折を認め、患部の固定、痛み止めを処方した。 症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見 痛みの継続、患部固定、リハビリ、自宅療養を指示し、上記期間労務不能を認めた。		
医療機関所在地・名称及び医師氏名	上記のとおり相違ありません。 〇〇年2月28日	住所(所在地) 千葉市美浜区〇〇町1-3-8	医療機関名 〇〇クリニック 医師氏名 幕張 太郎

医学的な所見を詳しくご記入頂いて下さい。

証明日は労務不能と認められた期間よりも後の日付を記

※ 医療機関の所在地・名称はゴム印(スタンプ等)を使用してください。

事業主証明欄	被保険者氏名	伊音 花子		給与締め日と支給日	20日締 → 当月・翌月25日払	
	労務に服さなかった期間	平(令)〇〇年1月7日から 平(令)〇〇年2月28日まで 53日間				
	上記期間中に支払われる(支払われた)報酬等があれば一ヶ月毎ご記入下さい。					
	報酬等の名称	平(令)〇〇年1月度 ※出勤日・有給休暇に対してのみ支給の場合は(日割)に○	平(令)〇〇年2月度 ※出勤日・有給休暇に対してのみ支給の場合は(日割)に○	平(令)〇〇年3月度 ※出勤日・有給休暇に対してのみ支給の場合は(日割)に○	合計	
	基準給与(有給休暇等)	10,000円 2日間	円 日間	円 日間	2日間	
		平(令)〇〇年1月7日～ 平(令)〇〇年1月8日分	平・令 年 月 7日～ 平・令 年 月 日分	平・令 年 月 日～ 平・令 年 月 日分	10,000円	
	通勤手当 ※1)	5,000円 (日割)	5,000円 (日割)	0円 (日割)	10,000円	
	住居手当(住宅助成金等)	35,000円 (日割)	35,000円 (日割)	35,000円 (日割)	105,000円	
	扶養手当(家族手当等)	円 (日割)	円 (日割)	円 (日割)	円	
	単身赴任手当 ()手当 ()手当	円 (日割) 円 (日割) 円 (日割)	円 (日割) 円 (日割) 円 (日割)	円 (日割) 円 (日割) 円 (日割)	円 円 円	
<その他事項>						
※1) 通勤手当を6ヶ月定期代等で支給している場合は上記期間中一ヶ月あたりの金額をご記入下さい。また定期券等を現物給付している場合も記入が必要です。						
上記の通り相違ないことを証明します。 〇〇年4月22日						
事業所所在地	千葉市〇〇区〇〇 Δ-Δ-Δ		証明者は健康保険組合に届出のある事業所住所・事業主となります。店長・支部長等の証明ではございませんので、在籍中の方は本社等の人事関連部署経由で健康保険組合へご提出お願いします。			
名称	イオンリテール(株)					
事業主氏名	〇〇 〇〇					

※3ヶ月を超えて証明する場合は当ページをコピーして超えている部分をご記入・ご証明下さい。

A4サイズで印刷のこと

(被保険者への注意事項)

1. A4サイズの内紙2枚で一回分の請求書となります。
2. お医者様への証明を依頼される場合は「2枚目中の2」のみお渡し頂きご依頼下さい。
3. 標題（第 回目）欄には、同一疾病、負傷又はこれにより発した疾病について、傷病手当金の請求をした回数を記載して下さい。
4. 「年金について」欄は必ずご記入いただき、年金を受給している方は、「年金通知書」の写しと直近の年金振込通知書の写しを添付して下さい。障害年金を受給している方は、「障害者手帳」（病名の記載があるもの）の写しも添付して下さい。
5. 給付金の受領方を他人（家族・会社など）に委任する場合は、委任欄に必要事項を記入して下さい。
6. 退職後の継続給付で請求される場合は、在職時の「記号・番号・氏名」にて請求して下さい。
7. 在籍中は事業所（所属会社人事担当部署）経由での提出となります。退職後の期間は直接健康保険組合へ提出して下さい。

(お医者様へのお願い)

1. 「療養の給付開始」の欄は、初診日を記載するのではなく、できるだけその傷病について健康保険による療養を始めた日を記載して下さい。
2. 「傷病の主たる症状及び経過」の欄は、なるべく詳しく記載して下さい。特に、手術をした場合は、手術の名称と手術年月日を、また、結核性の疾病については検痰成績、安静度、赤沈値、理学的所見などを記載して下さい。
3. 「労務不能と認められた医学的な所見」の欄は、その状況で本来の業務に就けない具体的な理由を記載して下さい。

(事業主への注意事項)

1. 労務に服せなかった期間と日数、報酬の支払いがある場合は、その期間と日数、金額を証明して下さい。
2. 請求期間にかかる「出勤簿」「給与明細書」を添付して下さい。

(皆様へお願い)

1. 消せる筆記用具（鉛筆・フリクション等）での記載では受け付けておりません。